

CRUÏLLES

(INCUBADORA D'ENTITATS I EMPRESES AL CEESC 2017/18)

La majoria d'emprenedors o emprenedores parteixen amb pocs recursos econòmics que els impedeix tenir les condicions mínimes d'infraestructura per començar a engegar els seus projectes. Crear una nova cooperativa o empresa, iniciar-se com autònom/a, engegar i configurar una nova entitat... és complicat. Es necessiten entre altres, recursos econòmics, humans i d'infraestructura.

El CEESC disposa de les condicions per oferir una *primera estabilitat als emprenedors, que els permetrà centrar-se en els seus objectius* i no tan en les dificultats d'espai i serveis. El Col·legi vol acollir, *donar suport, acompanyament i difusió a emprenedors i emprenedores d'àmbit social que comencen o que tenen cert recorregut però poques possibilitats econòmiques o humanes*, per tal que puguin desenvolupar la seva tasca diària i enfortir-se, amb l'objectiu de consolidar-se i aconseguir autonomia.

En relació a això i en l'oportunitat que ofereix la pròpia organització del Col·legi com a punt, xarxa i vincle d'acció social entre educadores, educadors i altres professionals de l'àmbit, el programa *Cruïlles* pot ser una bona eina per *facilitar la construcció del vostre espai i la vostra iniciativa*.

Qui pot adherir-se al programa Cruïlles?*

- Emprenedors/es socials.
- Agents socials o educatius productors d'idees i projectes innovadors.

**Es tindran especialment en compte les sol·licituds rebudes per part de persones col·legiades o adscrites com amigues del CEESC.*

Què ofereix el programa Cruïlles?

1.- Infraestructura

Oferim la possibilitat d'utilitzar les ubicacions físiques del CEESC a Barcelona i Girona com a seu social, que disposarien de:

Serveis individuals:

- Assegurança del material i els equips.
- Taula, cadira i armari.
- Magatzem per guardar material
- Connexió internet pròpia (*wifi i ethernet*).
- Recepció de clients/usuaris.
- Recepció de correspondència.
- Logotip i descripció de l'entitat al web del CEESC.
- Senyalètica especial a l'edifici i al Col·legi.
- Difusió especial de les activitats al web i butlletí del CEESC.

Serveis comuns:

- 100h disponibles/any en sales de reunions, entrevistes i espai per formacions a les ubicacions de Cruïlles (en funció de disponibilitat, segons l'agenda d'activitats del col·legi).
- Descomptes a les formacions i activitats que organitza el CEESC.
- Impressora, escàner, fotocopiadora i fax (preu per usos).
- Office: màquina de cafè, nevera i espai per a fer àpats.
- Lavabos.
- Subministraments i neteja.

Possibles ubicacions:

Barcelona: c/Aragó, 141-143, 4a planta

Girona: c/Iberia, 4

Quota mensual: 130€/mes (IVA a part) (BCN)

100€/mes (IVA a part) (Girona)

Opcionals:

- Seu social/fiscal de l'entitat, autònom, cooperativa o empresa.
- Servei de centraleta i atenció telefònica
- Un armari més o més emmagatzematge = + 25€/mes
- Una taula més + 2 cadires (tres llocs de treball) = + 30€/mes
- 2 taules més + 4 cadires (cinc llocs de treball) = + 50€/mes

Altres opcions per a entitats:

- Seu social/fiscal de l'entitat.
- Recepció de correspondència.
- Armari per guardar material.
- 50h disponibles/any en sales de reunions, entrevistes i espai per formacions a les ubicacions de Cruïlles (en funció de disponibilitat, segons l'agenda d'activitats del col·legi).
- Logotip i descripció de l'entitat al web del CEESC.
- Senyalètica especial a l'edifici i al Col·legi.
- Difusió especial de les activitats al web i butlletí del CEESC.
- Utilització de la resta de serveis comuns.

Quota anual: 325€/any (IVA a part) (BCN)

100€/any (IVA a part) (Girona)

Pagament únic o fraccionat en dues parts a acordar.

Altres despeses que es pagaran a part (segons tarifes vigents en el CEESC)

Publicitat en els diferents mitjans de comunicació del CEESC com són el Full Informatiu, la web, etc
Fotocòpies i impressions

2.- Sinèrgies

Formar part de *Cruïlles* possibilita tenir espais de relació amb el propi Col·legi i la resta de participants del programa. Això afavoreix la possibilitat de sinèrgies i col·laboracions per crear activitats i projectes conjunts. Alhora, el CEESC ofereix una sèrie d'avantatges i de possibilitats per apropar l'educació social a l'emprenedor/a.

Aquests avantatges són:

- Possibilitat de col·laborar en activitats gestionades pel CEESC i a la inversa.
- Registre de projectes.
- Possibilitat d'utilitzar la borsa d'experts per a suport, orientació o formació puntual.
- Utilització del Servei d'Orientació Professional del col·legi.
- Accés al fons documental.
- Accés a la informació d'esdeveniments, informacions d'interès... del Col·legi i l'educació social, tant a nivell català com estatal.
- Serveis jurídics, bancaris, assessoria laboral i consultoria.
- Descomptes en:
 - Adquisició dels Quaderns d'Educació Social.
 - Publicitat al Full Informatiu i altres mitjans de comunicació del CEESC.
 - Serveis comercials que s'ofereixen als col·legiats/des.
 - Formació.

3.- Difusió

El CEESC ofereix la possibilitat de fer ressò de les activitats de les organitzacions participants. Els mecanismes que es podran utilitzar són:

Eines 2.0 del CEESC.
Pàgina Web.
Full informatiu.
Butlletí digital.

Durada

Es pot formar part de *Cruïlles* durant dos anys. Aquesta durada es concretarà en funció del conveni individual amb cada entitat/empresa/col·lectiu, on s'establiran els mecanismes i la periodicitat del seguiment. En funció de la valoració, es podrà consensuar la pròrroga de la participació en el programa.

La convocatòria és oberta de forma permanent. Aquelles sol·licituds acceptades però que no es puguin dur a terme per disponibilitat d'espais o recursos restaran en llista d'espera.

Apunta-t'hi!

Per formar part de *Cruïlles* cal presentar la següent documentació:

- _Fitxa de sol·licitud adjunta.
- _DNI o CIF i currículum dels integrants de la iniciativa.
- _Breu descripció de la vostra iniciativa, empresa, cooperativa, projecte...

Caldrà adreçar aquesta documentació a la Junta de Govern del CEESC:

Per correu postal o presencialment: C/Aragó, 141-143, 4t; 08015 Barcelona.

Per correu electrònic: projectes@ceesc.cat

La Comissió de valoració de les sol·licituds es reserva el dret de demanar ampliació d'informació abans de fer-ne la valoració.

Criteris de valoració i resolució

S'acceptaran aquelles demandes que tinguin vinculació amb el camp social i educatiu, així com que no es contradiguin amb les finalitats del Col·legi (art. 8, Estatuts del CEESC):

- _Ordenar l'exercici professional en qualsevol de les seves formes i modalitats.
- _Representar els interessos generals de la professió, especialment en les seves relacions amb l'Administració.
- _Defensar els interessos professionals dels col·legiats.
- _Vetllar perquè l'activitat professional s'adeqüi als interessos dels ciutadans.
- _Promoure el reconeixement social i professional de l'educació social .

I, ahora, que estiguin en consonància amb els principis ideològics de la Junta de Govern i el Col·legi (Pla de Mandat, 2014-2018):

- _Pluralitat.
- _Obertura a la resta d'agents presents en l'espai comú de l'educació social.
- _Transparència en els processos.
- _Participació i implicació real, pràctica i universal.
- _Discurs centrat en la construcció de Drets de Ciutadania i de servei a les persones i en els processos de creació de saber qualitat i suport a la innovació.
- _Promoció de les persones i de l'educació social.
- _Autonomia.
- _Proposta social i denúncia.
- _Representació i defensa professional.
- _Renovació generacional.
- _Treball en xarxa.
- _Construcció d'un espai comú per a l'acció social.

Alhora, també es valorarà que la viabilitat del projecte sigui òptima, la temporalitat marcada sigui l'adequada i les possibilitats d'espai disponible.

La Junta de Govern del CEESC valorarà totes les demandes i les resoldrà en un termini màxim de dos mesos.

Barcelona, de juny de 2017.

FULL DE SOL·LICITUD

CRUÏLLES

NOM DE L'ENTITAT/EMPRESA/COL·LECTIU/PERSONA/ES

PERSONA REFERENT

DADES DE CONTACTE

DESCRIPCIÓ: OBJECTIUS, COL·LECTIUS D'INCIDÈNCIA, METODOLOGIA DE TREBALL,...

CURRÍCULUM

NECESSITATS CONCRETES EN RELACIÓ A L'OFERIMENT DEL PROGRAMA CRUÏLLES

ALTRES OBSERVACIONS

Signat per : _____ (Noms i cognoms de la persona referent)

A, _____, ____ de _____ de 201__