

# Com preparar-se per un procés de selecció a l'administració local?

**DURADA:** 15h

**DATA:** 24, 25 i 26 de setembre de 2019. De 15 a 20h.

**LLOC:** Seu del CEESC a Tarragona

## INTRODUCCIÓ

L'oferta pública d'ocupació estableix anualment la previsió de personal que necessita cobrir una administració. A banda, poden sorgir necessitats entre oferta pública i oferta que fa que s'hagi de seleccionar personal. Per cobrir les places o llocs de treballs vacants, les administracions tenen l'obligació de convocar processos selectius, respectant els principis d'igualtat, capacitat, mèrit, publicat i concurrència. Si un educador/a social es vol presentar a una oferta d'ocupació és important que conegui el procés que es segueix, quin tipus de proves haurà de passar, i com es pot preparar. En aquesta formació es pretén donar orientacions i estratègies bàsiques per afavorir que els educadors i les educadores socials estiguin més preparats i se sentin més segurs a l'hora d'opositar a l'administració local.

## FORMADORES

**Rosabel Andreu Gutierrez**, Diploma en Relacions Laborals, Graduada en Relacions Laborals a la Facultat de Dret de la Universitat de Barcelona, Postgrau Universitari en Gestió de Personal al Servei de les Entitats Locals; amb 15 anys d'experiència en l'àmbit dels recursos humans de l'administració local. Formadora puntual de la Diputació de Barcelona en formació en línia adreçada a funcionaris. Sòcia de la XarxaCORH (Comunitat de Recursos Humans) de la Diputació de Barcelona.

**Núria Ferrer i Santanach**, Educadora Social (col·legiada 8446), Pedagoga, Màster en models i estratègies d'acció social i educativa en la infància i adolescència, i Doctorat en Educació; amb 14 anys d'experiència en l'àmbit dels serveis socials locals. Membre actiu del CEESC des de fa vuit anys i col·laboradora de l'Escola d'Administració Pública durant nou anys. Formadora, coach i consultora.

## OBJECTIUS

1. Aproximar-se a un procés selectiu i comprendre el seu funcionament.
2. Adquirir eines per saber trobar ofertes d'ocupació en l'administració pública local.
3. Conèixer i entendre les bases que regulen un procés de selecció i el tipus de proves que es realitzen.
4. Aprendre elements i estratègies bàsiques per a la defensa d'una prova de selecció.
5. Conèixer les fonts bibliogràfiques bàsiques per preparar-se un temari d'oposicions.
6. Practicar les proves de selecció tècniques.

## METODOLOGIA

La metodologia de treball combinarà elements teòrics (explicació) i pràctics (exemples). Pretén ser una formació pràctica i participativa, que integrarà en la teoria exemples pràctics per potenciar la comprensió i la reflexió. Per tant, s'utilitzaran documents reals i exercicis per ajudar a entendre i comprendre les explicacions. La pràctica es centrarà sobretot en fer activitats entorn a les proves pràctiques (resolució d'un cas i elaboració d'un projecte i d'un informe social).

## CONTINGUTS

Sessions	Continguts formatius	Durada
1a	<ul style="list-style-type: none"><li>• Prèvies: jo i les oposicions, les oposicions i jo</li><li>• Fases d'un procés de selecció</li><li>• Tipus de proves de selecció</li><li>• Elements i estratègies bàsiques per a la defensa d'una prova</li><li>• Prova de coneixements específics</li><li>• Proves pràctiques<ul style="list-style-type: none"><li>• Fases de la intervenció socioeducativa</li></ul></li></ul>	5h
2a	<ul style="list-style-type: none"><li>• Proves pràctiques<ul style="list-style-type: none"><li>• Fases de la intervenció socioeducativa</li><li>• Fases d'un projecte d'intervenció</li><li>• Elements d'un informe social</li></ul></li><li>• Entrevistes de selecció</li><li>• Test psicotècnic</li></ul>	5 h

3a	<ul style="list-style-type: none"><li>• Què és un procés selectiu a l'administració local</li><li>• Definició de conceptes</li><li>• Recerca d'ofertes d'ocupació pública</li><li>• Òrgan de selecció (Tribunal)</li><li>• Bases que regulen un procés de selecció</li><li>• Funcionament d'un procés de selecció</li><li>• Prova de coneixements generals en matèria de dret constitucional i administratiu</li><li>• Concurs de mèrits</li></ul>	5 h
----	--	-----

### LINKS I BIBLIOGRAFIA

- Escola d'administració pública de Catalunya <http://eapc.gencat.cat/ca/inici>
- Cercador d'Informació i Documentació Oficial (CIDO) <http://cido.diba.cat/>
- Centre de recursos formatius a la Diputació de Barcelona <http://formadiba.diba.cat/web/content/centre-de-recursos>
- Butlletí oficial de la província de Barcelona <https://bop.diba.cat/>
- Butlletí oficial de la província de Girona <https://bop.diba.cat/>
- Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya <http://dogc.gencat.cat/es>
- Boletín Oficial del Estado [https://www.boe.es/diario\\_boel](https://www.boe.es/diario_boel)